

Hemer, 17.03.2021

# Konzept für das Lernen auf Distanz (in Kombination mit Präsenzunterricht)

## 1. Grundlegendes

### Vorgaben und Leitlinien des Schulministeriums

- Gesetze
- Erlasse
- Hygienevorschriften

### Voraussetzungen

- Räumliche, organisatorische, personelle Bedingungen der Schule
- Digitale Ausstattung der Schule

### Ziele

- Einheitliches transparentes Vorgehen und Verbindlichkeit
- Regelmäßige Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schüler\*innen
- Sicherung des Lernprozesses und des Lernfortschritts
- Sicherung der Schullaufbahn

## 1. Grundlegendes

Schulmail des Ministeriums vom 03.08.2020:

- Schüler\*innen erfüllen ihre Schulpflicht durch die Teilnahme am Distanzunterricht.
- Distanzunterricht ist gleichwertig mit Präsenzunterricht, d.h. die Schüler\*innen haben die Pflicht (lt. APO-SI),
  - sich auf den Unterricht vorzubereiten,
  - sich aktiv daran zu beteiligen,
  - die erforderlichen Arbeiten anzufertigen,
  - die Hausaufgaben zu erledigen.
- Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.

## 2. Kommunikation

In Phasen des Distanzunterrichts gelten folgende Vorgaben:

- Kolleg\*innen sind für Schüler\*innen und Eltern über die Kommunikationsplattform SchoolFox erreichbar. Sie kontrollieren an Schultagen täglich ihren SchoolFox-Account.
- Schüler\*innen und Eltern sollen dringend (prüfen) an Werktagen ebenfalls täglich ihr SchoolFox-Konto prüfen. Die Kommunikation soll zwischen 08:00 Uhr und 16:00 erfolgen. Die jeweilige Reaktion muss nicht am selben Tag erfolgen, jedoch in der Regel innerhalb von zwei Schultagen.
- Bei Rückmeldungen/-fragen zur Aufgabenstellung sind die jeweiligen Fachlehrer\*innen die Ansprechpartner\*innen. Dies gilt z.B., wenn der Umfang der Aufgaben zu groß wird.

## 3. Krankheit und Quarantäne

Krankheitsfall (Lehrkräfte)

- Um die ausfallende Lehrkraft zu vertreten, greift unser Vertretungskonzept.
- Sollten mehrere Lehrkräfte gleichzeitig ausfallen, ist vorrangig das Lernen der Jahrgänge 9 und 10 sowie der Jahrgänge 5 und 6 sicherzustellen. Die notwendigen Lehrkräfte erteilen ihren Lerngruppen für diese Zeit geeignete Aufgaben, die auch in Projektarbeit erfolgen können.

Krankheitsfall (Schüler\*innen) Klassenlehrer\*innen

- Eltern informieren das Sekretariat am ersten Krankheitstag über das Fehlen und dessen Dauer (siehe Schulplaner),
- Sollte es Schüler\*innen aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich sein, ihre Aufgaben in dem dafür vorgesehenen Zeitrahmen zu erledigen, informieren sie die Klassenlehrer\*innen zeitnah per SchoolFox.
- Checklisten zur Anwesenheit werden täglich in SF angelegt. Es werden die Schüler angeklickt, die anwesend sind. Der Lehrer in der ersten Stunde setzt das Häkchen.
- Sollte ein Schüler im weiteren Verlauf des Tages in einzelnen Stunden nicht anwesend sein, wird dieses in der Kommentarfunktion vermerkt (z.B. 3. f) sonst 3. da.
- Parallel zum Videounterricht werden die Aufgaben bei SF hinterlegt.

## Quarantäne

- Zur Quarantäne verpflichtete Schüler\*innen erhalten Distanzunterricht.
- Sie erhalten ihre Aufgaben für die Dauer der Quarantäne per SchoolFox in Anlehnung an den Präsenzunterricht.

## Leitlinien für die Aufgaben im Falle des Distanzunterrichts und/oder Wechselunterrichts

- Es gibt seitens des Schulministeriums keine Gewichtung der Fächer, sodass Aufgaben in **allen Fächern** gestellt werden.
- **Alle Schülerinnen und Schüler sind zur sorgfältigen und gewissenhaften Erledigung der Aufgaben verpflichtet.**
- Um die Kommunikation zwischen Lehrer\*innen und Schüler\*innen zu strukturieren, werden die Einladungen zum Videounterricht grundsätzlich am Vortag bis 19:00 Uhr eingestellt.  
Die Lehrer\*innen **terminieren** die Abgabe der Lernaufgaben verbindlich. Der Rhythmus der nächsten zu erwartenden Aufgabe sollte angekündigt werden, um die Planung der häuslichen Arbeit zu erleichtern.
- Eine **ungefähre Bearbeitungszeit** kann angegeben werden und als Orientierung dienen.
- Die Aufgabenformate werden so gewählt, dass sie **technisch umsetzbar** sind und die häuslichen Voraussetzungen der Schüler\*innen berücksichtigen (Drucker vorhanden, Achtung bei der Auflösung von Fotos).  
Arbeitsblätter sollen nicht ausgedruckt werden. Aufgaben müssen so konzipiert sein, dass ein Druck nicht erforderlich ist.  
Besonders in den nicht schriftlichen Fächern sollte auch Projektarbeit erfolgen.
- Die Schüler\*innen erhalten stets eine **Rückmeldung zu ihren Bearbeitungen**.  
Hier sind vielfältige Möglichkeiten denkbar, z.B. eine kurze Bestätigung des Einreichens der Aufgabenbearbeitung per SchoolFox,
  - das Einstellen von Musterlösungen zur Selbstkontrolle,
  - die individuelle schriftliche Korrektur und/oder Kommentierung durch die Lehrkraft,
  - das exemplarische Besprechen von Lösungen während des Videounterrichts/ in einem Meetingroom,
  - die Besprechung im Präsenzunterricht (falls eine Mischung aus Distanzlernen und Präsenzunterricht erfolgt).

**Die Rückmeldung bedeutet daher nicht, dass die Lehrkräfte alle Aufgabenbearbeitungen jedes Mal für alle Schüler\*innen individuell korrigieren. Das ist zeitlich nicht möglich. Die Schüler\*innen kennen den Korrekturumfang aus ihrem bisherigen Regelunterricht in Präsenzform. Da das Lernen auf Distanz dem Präsenzunterricht gleichgestellt ist, ist der Umfang an individueller Korrektur durch die Lehrkräfte auch entsprechend gleich.**

- Wenn möglich, wird das digitale Lernen mit dem Präsenzunterricht verzahnt.

- Präsenzunterricht kann in seiner Struktur, didaktischen und organisatorischen Ausrichtung in der Regel nicht durch Online-Unterricht abgebildet werden. Stattdessen werden die Aufgaben so geplant, dass sie den unterschiedlichen Voraussetzungen möglichst gerecht werden und besonders die Konzentrationsfähigkeit der Schüler\*innen berücksichtigen. Das Alter der Schüler\*innen ist hier besonders zu berücksichtigen, die
- Lehrkräfte sind gehalten, mit „Augenmaß“ vorzugehen (vgl. Schulmail Nr. 5 des Schulministeriums im Schuljahr 2019/20).

#### **4. Lernformen im digitalen Unterricht**

Gruppen- und Partnerarbeit in Breakout-Räumen (zoom).

Videounterricht

Lernformen selbstständige Wochenpläne, Frontalunterricht, Portfolioarbeit

#### **5. Leitlinien für die digitale Übermittlung**

- Grundsätzlich wird SchoolFox genutzt.
- Für den Videounterricht wird grundsätzlich zoom education benutzt oder jitsi.
- Die Fachlehrer versenden Aufgaben, Einladungen zu den Videokonferenzen, Ankündigungen, Informationen per SchoolFox.
- Aufgaben, Wochenpläne können auch auf einem padlet hinterlegt werden. Der Link dazu wird von der betreffenden Lehrkraft mitgeteilt.
- In „Diskussionen“ bei SchoolFox können Fragen an die Lehrkraft oder Klassengruppe zu den jeweiligen Aufgaben gestellt werden. Der Chat dient **nicht** der privaten Kommunikation.

#### **6. Leitlinien für die Leistungsbewertung**

Schulministerium (Schulmail vom 03.08.2020) mit Befristung bis zum Ende des Schuljahres 2020/21:

- Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.
- Klassenarbeiten finden nach Rückkehr und einer angemessenen Zeit im Präsenzunterricht statt.
- Neben Klassenarbeiten sind weiterhin für die Unterrichtsvorgaben vorgesehene und für den Distanzunterricht geeignete Formen der Leistungsbewertung möglich.

Vgl. hierzu APO-SI §6 Absatz 8: „Einmal im Schuljahr kann pro Fach eine Klassenarbeit durch eine andere, in der Regel schriftliche, in Ausnahmefällen auch gleichwertig nicht schriftliche Leistungsüberprüfung ersetzt werden. „Die Verwaltungsvorschriften (VV) zu §6 enthalten Details zum Begriff „gleichwertige nicht schriftliche Leistungsüberprüfung“.

Vergleichbare Leistungen, die einer Klassenarbeit entsprechen (mündliche Prüfung, Projektarbeit).

## 7. Unterstützung

Damit alle Schüler\*innen unabhängig von ihrer häuslichen Situation die Möglichkeit haben, am Lernen auf Distanz ohne Einschränkungen teilnehmen zu können, bieten wir in Einzelfällen Unterstützung an:

- Die Ausleihe schulischer digitaler Endgeräte für die Dauer des Lernens auf Distanz. (Geräte sind aktuell noch nicht vorrätig.)
- Technische Unterstützung z.B. bei SchoolFox nach Absprache möglich.
- Hilfe bei der Strukturierung und Organisation des Lernens auf Distanz.
- Bei grundsätzlichen Motivationsproblemen und Schwierigkeiten bei der Selbstorganisation können darüber hinaus Unterstützungsgespräche mit den Fachlehrer\*innen, Klassenlehrer\*innen sowie mit der MPT-Kraft vereinbart werden.
- Bei länger andauernden technischen Problemen stellen die Lehrkräfte die Aufgaben analog zur Verfügung d.h. die Aufgaben werden im Sekretariat hinterlegt und der Schüler/die Schülerin bringt ihre/seine erledigten Aufgaben mindestens einmal in der Woche zurück.
- In besonderen Ausnahmefällen unterbreitet die Schulleitung Eltern ein Angebot zur pädagogischen Betreuung in der Schule.

## 7. Regeln für den Videounterricht

- Schüler\*innen melden sich mit ihrem Klarnamen zur Konferenz an, „Fremdlinge“ werden aus der Konferenz entfernt bzw. nicht zugelassen.
- Um die Privatsphäre der Schüler\*innen zu schützen, dürfen diese ihre Kameras ausschalten.
- Schüler\*innen melden sich, indem sie die Meldehand nutzen. **Nur** für mündliche Beiträge sowie eine kurze Begrüßung/Verabschiedung werden die Mikrofone angeschaltet.
- Die Unterrichtsstunde wird gemeinsam begonnen und beendet (siehe Anwesenheitskontrolle).
- Grundsätzlich empfehlen wir regelmäßig Videounterricht, um die Schüler\*innen sinnvoll anzuleiten und in ihrem Lernen soweit wie möglich zu begleiten. Diese Form des Unterrichts kann sowohl dem sozialen Miteinander Rechnung tragen (z.B. durch die Durchführung von Klassenlernzeiten oder durch Beratungsgespräche), aber auch dem fachlichen Lernen. Über die Anzahl, Dauer und Gestaltung des Videounterrichts entscheidet die jeweilige Lehrkraft mit Blick auf die Lernvoraussetzungen und das Alter ihrer Schüler\*innen. Der pädagogische Nutzen des Videounterrichts und die Teilnahmemöglichkeit aller Schüler\*innen müssen stets sorgfältig geprüft werden. Videounterricht so wenig wie möglich – so viel wie nötig.

## Hans-Prinzhorn-Realschule

### Classroom Management im Distanzunterricht

- Gültiger Stundenplan
- Rituale einführen: Wie melde ich mich? Was melde ich?
- Wochenplan mit Tageszielen für jeden Tag und jedes Fach versehen
- Aufgabenformate möglichst projektartig formulieren
- Selbsteinschätzungs- bzw. Feedbackbögen versenden (mit **SchoolFox**, Edkimo oder Mentimeter)
- Unterrichtsbeispiele siehe: QUALIS-Plattform
- **Im DU unbedingt auf Transparenz und Struktur achten!**

Beispiel für einen **Feedbackbogen**:

Feedbackfragen können über Umfragen bei SchoolFox erstellt werden.

1. Name, Datum
2. Ich habe alle Aufgaben in der vorgesehenen Zeit erledigt.  
Ich habe im Fach ... mehr Zeit gebraucht.  
Ich habe im Fach ... weniger Zeit gebraucht.
3. Folgende Aufgaben sind mir leichtgefallen:

.....

Folgende Aufgaben sind mir schwergefallen.

Bei diesen Aufgaben habe ich Hilfe von

..... benötigt:

.....

.....